**Vertrag über IT-Dienstleistungen**

**Inhaltsangabe**

[1 Gegenstand und Bestandteile des Vertrages 3](#_Toc97801085)

[1.1 Vertragsgegenstand 3](#_Toc97801086)

[1.2 Vertragsbestandteile 4](#_Toc97801087)

[2 Überblick über die vereinbarten Leistungen 4](#_Toc97801088)

[3 Beschreibung der Leistungen/Laufzeit und Kündigung 5](#_Toc97801089)

[3.1 Art, Umfang und Termine 5](#_Toc97801090)

[3.2 Einmalig zu erbringende Leistungen 5](#_Toc97801091)

[3.3 Regelmäßig zu erbringende Leistungen 5](#_Toc97801092)

[3.4 Leistungen, die nur auf Abruf erbracht werden sollen 5](#_Toc97801093)

[3.5 Abweichende Kündigungsregelung für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 3 - 8 6](#_Toc97801094)

[3.6 Sonderregelungen 6](#_Toc97801095)

[4 Vergütung 6](#_Toc97801096)

[4.1 Vergütung nach Aufwand 6](#_Toc97801097)

[4.1.1 Personalkategorien 6](#_Toc97801098)

[4.1.2 Abweichende Regelungen für die Bestimmung und Vergütung von Personentagessätzen 6](#_Toc97801099)

[4.1.3 Reisekosten/Nebenkosten\*/Materialkosten/Reisezeiten 6](#_Toc97801100)

[4.1.4 Preisanpassung 6](#_Toc97801101)

[4.1.5 Fälligkeit und Zahlung 7](#_Toc97801102)

[4.2 Vergütung zum Pauschalfestpreis 7](#_Toc97801103)

[4.3 Rechnungsadresse 7](#_Toc97801104)

[5 Service- und Reaktionszeiten\* (für die Pflegeleistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 3) 7](#_Toc97801105)

[5.1 Servicezeiten\* für Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 3 (Betrieb & Pflege) 7](#_Toc97801106)

[5.2 Störungsbeseitigung 7](#_Toc97801107)

[5.2.1 Leistungsumfang 7](#_Toc97801108)

[5.2.2 Kenntniserlangung von Störungen\* 7](#_Toc97801109)

[5.2.3 Reaktions- und Wiederherstellungszeiten\* 7](#_Toc97801110)

[5.3 Wartung und Pflege 8](#_Toc97801111)

[5.3.1 Leistungsumfang 8](#_Toc97801112)

[6 Ansprechpartner 9](#_Toc97801113)

[7 Besondere Anforderungen an Mitarbeiter des Auftragnehmers 9](#_Toc97801114)

[8 Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers 9](#_Toc97801115)

[9 Abweichende Nutzungsrechte an den Leistungsergebnissen, Erfindungen 9](#_Toc97801116)

[10 Quellcode\* 9](#_Toc97801117)

[11 Abweichende Haftungsregelungen 9](#_Toc97801118)

[12 Vertragsstrafen 9](#_Toc97801119)

[13 Weitere Regelungen 9](#_Toc97801120)

[13.1 Datenschutz, Geheimhaltung und Sicherheit 9](#_Toc97801121)

[13.2 Haftpflichtversicherung 9](#_Toc97801122)

[13.3 Teleservice\* 9](#_Toc97801123)

[14 Pflichten nach Vertragsende 9](#_Toc97801124)

[15 Sonstige Vereinbarungen 10](#_Toc97801125)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vertrag über IT-Dienstleistungen** | |  |
| Zwischen | |  | |
|  | | Berufsgenossenschaft Rohstoffe und chemische Industrie | |
|  | | Kurfürsten-Anlage 62 | |
|  | | 69115 Heidelberg | |
|  | | — im Folgenden „Auftraggeber“ genannt — | |
| und | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | — im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt — | |

wird folgender Vertrag geschlossen:

# Gegenstand und Bestandteile des Vertrages

## Vertragsgegenstand

Gegenstand des Vertrages sind folgende Dienstleistungen des Auftragnehmers

Betrieb und die Weiterentwicklung und Pflege des Internetauftrittes der BG RCI. hierzu gehören insbesondere folgende Leistungen (siehe auch Anlage 1):

1. Einarbeitung und Wissenstransfer in das bestehende Gesamtsystem sowie die Auftragnehmeranforderungen mit Unterstützung durch den Bestandsanbieter
2. Neuerstellung eines Betriebs- & Sicherheitskonzeptes für das vorhandene Gesamtsystem in Zusammenarbeit mit den Beauftragten für Informationssicherheit sowie Datenschutz der BG RCI
3. Betrieb und Pflege des CMS (Typo3) der BG RCI
4. Koordination von Anforderungen und technische Beratung
5. Redaktionelle Unterstützung des Stabsbereiches Kommunikation der BG RCI
6. Einhaltung und regelmäßige Überprüfung der Corporate-Design-Vorgaben, der Barrierefreiheit sowie der IT Complianceanforderungen des Auftraggebers
7. Technische Programmierung, bzw. Webentwicklung von redaktionellen Anforderungen (Funktionserweiterungen im CMS per Extensions
8. Erstellung und Pflege eines Nutzungshandbuches für Redakteure sowie Durchführung von Schulungen

## Vertragsbestandteile

Es gelten als Vertragsbestandteile:

**1.2.1 dieser Vertragstext mit den folgenden Anlagen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anlagen zum EVB-IT Dienstvertrag | | | |
| Anlage Nr. | Bezeichnung | Datum/ Version | Anzahl Seiten |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Leistungsbeschreibung | siehe Anhang | siehe Anhang |
| 2 | Bewertungsmatrix | siehe Anhang | siehe Anhang |
| 3 | Auftragsverarbeitungsvereinbarung | siehe Anhang | siehe Anhang |
|  |  |  |  |

**1.2.2 die Ergänzenden Vertragsbedingungen für IT-Dienstleistungen (EVB-IT Dienstleistungs-AGB) in der bei Bereitstellung der Vergabeunterlagen geltenden Fassung einschließlich der Muster 1 und 2 soweit Pflege und Support vereinbart ist, die EVB-IT Pflege-AGB in der bei Bereitstellung der Vergabeunterlagen geltenden Fassung.**

**1.2.3 sowie nachrangig die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der bei Bereitstellung der Vergabeunterlagen geltenden Fassung.**

Die EVB-IT Dienstleistungs-AGB stehen unter [www.cio.bund.de](http://www.cio.bund.de) und die VOL/B unter [www.bmwi.de](http://www.bmwi.de) zur Einsichtnahme bereit.

Soweit Allgemeine Geschäftsbedingungen im Sinne von § 305 BGB in den hier referenzierten Dokumenten des Auftragnehmers bzw. den sonstigen vom Auftragnehmer beigefügten Anlagen zu diesem Vertrag Regelungen in den EVB-IT Dienstleistungs-AGB widersprechen, sind sie ausgeschlossen, soweit nicht eine anderweitige Vereinbarung in den EVB-IT Dienstleistungs-AGB zugelassen ist.

Weitere Geschäftsbedingungen sind ausgeschlossen, soweit in diesem Vertrag nichts anderes vereinbart ist.

Für alle in diesem Vertrag genannten Beträge gilt einheitlich der Euro als Währung. Die vereinbarten Vergütungen verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit Umsatzsteuerpflicht besteht.

# Überblick über die vereinbarten Leistungen

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber folgende Dienstleistungen (siehe auch 1.1):

Einarbeitung und Wissenstransfer

Betreiberleistungen: Betrieb und Pflege CMS System

Koordination & Beratung

Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten

Einhaltung und Überprüfung von Corporate-Design, Barrierefreiheit nach BITV 2.0 und IT-Compliancevorgaben

Programmierung und Weiterentwicklung

Handbucherstellung & Schulung

# Beschreibung der Leistungen/Laufzeit und Kündigung

## Art, Umfang und Termine

Art, Umfang und Termine der zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus der folgenden Tabelle (Termin- und Leistungsplan):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Leistung  (ggf. Verweis auf Anlage) | Ort der Leistung | MVD1 | Beginn² | Ende/Termin3 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Wissenstransfer siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer |  | Nach Zuschlag | Nach drei Monaten |
| 2 | Betrieb CMS System siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |
| 3 | Koordination von Anforderungen und technische Beratung siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |
| 4 | Redaktionelle Unterstützung  siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |
| 5 | Einhaltung und Überprüfung von Vorgaben siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |
| 6 | Programmierung & Weiterentwicklung siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |
| 7 | Nutzungshandbuch und Schulung siehe Anlage 1 | Beim Auftragnehmer | 48 | Nach Zuschlag |  |

1 MVD = Mindestvertragsdauer

2 wenn keine Vorgabe für Beginn, dann Feld leer lassen

3 z.B. festes Datum ggf. mit Uhrzeit oder „nach 48 Monaten“ (wenn Vertrag unbefristet, dann Feld leer lassen)

## Einmalig zu erbringende Leistungen

Die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 1 werden einmalig erbracht, wenn der Auftragnehmer nicht der Bestandsanbieter ist.

Die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 7 (Initiale Erstellung) werden einmalig erbracht

## Regelmäßig zu erbringende Leistungen

Die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 2 und 5 werden

in folgendem Zyklus erbracht:

monatlich (Nr. 5 nur 1x im Monat)

Jeweils (für Nr. 2)

an allen Tagen in der Zeit von 0 bis 24 (Uhrzeit)

nicht jedoch an Feiertagen.

## Leistungen, die nur auf Abruf erbracht werden sollen

Die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. ***3, 4, 6 und 7 (Schulungen)*** werden nur auf Abruf erbracht.

Die geschätzte Abnahme beträgt für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. ***3 (angenommene*** Personentage siehe Preisblatt pro Vertragsmonat

Die geschätzte Abnahme beträgt für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 4 (angenommene Personentage siehe Preisblatt pro Vertragsmonat

Die geschätzte Abnahme beträgt für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 6 (angenommene Personentage siehe Preisblatt pro Vertragsmonat

Die geschätzte Abnahme beträgt für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 7 (Schulungen) (angenommene Personentage siehe Preisblatt pro Vertragsmonat

Soweit Leistungen nur auf Abruf zu erbringen sind, hält sich der Auftragnehmer in dem vorgenannten Zeitraum zur Leistungserbringung bereit.

## Abweichende Kündigungsregelung für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 2 - 7

Abweichend von Ziffer 15.1 EVB-IT Dienstleistungs-AGB beträgt die Kündigungsfrist 12 Monat(e) zum Ablauf eines Kalenderjahres

Abweichend von Ziffer 15.1 EVB-IT Dienstleistungs-AGB wird während Mindestvertragsdauer ein Sonderkündigungsrecht des Auftraggebers mit einer Frist von 6 Monaten zum Kalendermonatsende vereinbart.

## Sonderregelungen

Die Mitwirkungsleistungen für die durch den Auftraggeber beauftragten Sicherheits-Audits (siehe Anlage 1, Pkt. 2.3) werden nicht vergütet.

# Vergütung

## Vergütung nach Aufwand

Die Leistungen gemäß

Nummer 3.1 lfd. Nr. 3 bis 8 werden nach Aufwand gemäß Anlage Nr. 3 (Preisblatt) vergütet.

### Personalkategorien

Siehe Anlage Nr. 1 und 3 (Preisblatt)

## 

**Festlegung der zuschlagsfreien Zeiten:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitstag | zuschlagsfreie Zeiten | | | |  |
| Montag bis Donnerstag | von | 8:00 | bis | 18:00 | Uhr |
| Freitag | von | 8:00 | bis | 18:00 | Uhr |

### Abweichende Regelungen für die Bestimmung und Vergütung von Personentagessätzen

entfällt

### Reisekosten/Nebenkosten\*/Materialkosten/Reisezeiten

Reisekosten werden nicht vergütet.

Nebenkosten\* werden nicht gesondert vergütet.

Materialkosten werden nicht gesondert vergütet.

Reisezeiten werden nicht gesondert vergütet.

### Preisanpassung

Es wird eine Preisanpassung

gemäß Ziffer 9.5 EVB-IT Dienstleistungs-AGB

Vereinbart, mit der Maßgabe, dass die erste Erhöhung erst 48 Monate nach Vertragsbeginn angekündigt werden kann.

### Fälligkeit und Zahlung

Die Vergütung für Leistungen in Nummer 3.1 lfd. Nr. 2 - 7 (hier die regelmäßigen Leistungen) ist monatlich nachträglich fällig.

## Vergütung zum Pauschalfestpreis

Die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 1 und 2 (Erstellung Nutzungshandbuch) werden zum Pauschalfestpreis in Höhe gemäß Preisblatt in Anlagen vergütet.

## Rechnungsadresse

Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten:

BG RCI

Postfach 10 14 80

69004 Heidelberg

# Service- und Reaktionszeiten\* (für die Pflegeleistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 3)

Für die Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 3 werden folgende Service- und Reaktionszeiten\* vereinbart:

## Servicezeiten\* für Leistungen gemäß Nummer 3.1 lfd. Nr. 2 (Betrieb & Pflege)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Für Störungsbeseitigung gemäß Nummer **5.2** | | Für Wartung und Pflege  gemäß Nummer 5.3 (außerhalb der Geschäftszeiten) | |
| Von | Bis | Von | Bis |
|  |  |  |  |  |
| an Arbeitstagen Mo-Do | 7:00 | 17:00 | 18:00 | 06:00 |
| an Arbeitstagen Fr | 7:00 | 16:00 | 18:00 | 06:00 |
| an Samstagen |  |  | Zu allen Zeiten möglich | Zu allen Zeiten möglich |
| an Sonntagen |  |  | Zu allen Zeiten möglich | Zu allen Zeiten möglich |
| an Feiertagen am Erfüllungsort |  |  |  |  |

## Störungsbeseitigung

### Leistungsumfang

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Störungen\* des Internetauftritts, inklusive Weiterentwicklungen zu beseitigen.

### Kenntniserlangung von Störungen\*

Der Auftragnehmer ist zur Feststellung von Störungen\* (Monitoring) verpflichtet.

Die Störungsmeldung erfolgt darüber hinaus per Telefon oder E-Mail. Der Auftragnehmer wird diese Störungsmeldung unverzüglich in das Ticketsystem übernehmen.

### Reaktions- und Wiederherstellungszeiten\*

Es werden folgende Reaktions- und Wiederherstellungszeiten \* vereinbart:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Störungsklasse | Reaktionszeit\* in Stunden | Wiederherstellungszeit\* in Stunden |
| 1 | 2 | 3 |
| Betriebsverhindernde Störung\* | 1 | 12 |
| Betriebsbehindernde Störung\* | 2 | 24 |
| Leichte Störung\* | 24 | entfällt |

Reaktions- und Wiederherstellungszeiten\* beginnen mit dem Zugang der entsprechenden Störungsmeldung, innerhalb der in Nummer 5.1 die Störungsbeseitigung vereinbarten Servicezeiten\* und laufen ausschließlich während dieser Zeiten. Geht eine Störungsmeldung außerhalb der vereinbarten Servicezeiten\* ein, beginnt die Reaktionszeit\* mit Beginn der nächsten Servicezeit\*. Der Störungsmeldung gleichgestellt ist der Zeitpunkt, an dem der Auftragnehmer Kenntnis von der Störung\* erlangt hat oder hätte gemäß Nummer 5.2.2 (Monitoring) erlangen können.

Die Reaktionszeiten\* und Wiederherstellungszeiten\* werden abweichend von den Definitionen in den EVB-IT Pflege S-AGB wie folgt definiert:

Eine betriebsverhindernde Störung\* liegt vor, wenn die Nutzung der betroffenen Leistung unmöglich oder schwerwiegend eingeschränkt ist.

* CMS steht nicht zur Verfügung
* CMS kann keine Internetseiten ausliefern
* Es besteht ein Sicherheitsvorfall, durch den ggf. Nutzerdaten unberechtigt weitergegeben oder verarbeitet werden

Eine betriebsbehindernde Störung\* liegt vor, wenn die Nutzung der betroffenen Leistung erheblich eingeschränkt ist. Eine betriebsbehindernde Störung\* liegt auch vor, wenn die leichten Störungen\* insgesamt zu einer nicht unerheblichen Einschränkung der Nutzung der betroffenen Leistung führen.

* CMS beeinträchtigt die Websiteperformance
* CMS User Interface verhält sich nicht wie erwartet.
* Ein falsches Interface wird ausgeliefert.

CMP Einstellungen mit dem Admin-Tool können nicht vorgenommen werden. Eine leichte Störung\* liegt vor, wenn die Nutzung der betroffenen Leistung ohne oder mit unwesentlichen Einschränkungen möglich ist.

* Reports sind nicht verfügbar
* Benutzerberechtigungen funktionieren nicht korrekt
* Content & Systemhistorie (Logfile) wird nicht angezeigt

Die Reaktionszeit\* gilt mit einem Rückruf eines für die Störungsbeseitigung qualifizierten Mitarbeiters des Auftragnehmers beim technischen Ansprechpartner des Auftraggebers innerhalb der vereinbarten Zeiten als eingehalten.

Ergänzende und ausführliche Regelungen sind ggf. im Betriebs- & Sicherheitskonzept zu definieren.

## Wartung und Pflege

### Leistungsumfang

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, das Gesamtsystem durch die Installation von neuen Programmständen aktuell zu halten. Das Aktualisieren sollte weitestgehend außerhalb der Geschäftszeiten des Auftraggebers erfolgen oder bei aufwendigen Releaseupdates vorab mit dem Auftraggeber zeitlich besprochen werden.

Ergänzende und ausführliche Regelungen sind ggf. im Betriebs- & Sicherheitskonzept zu definieren.

# Ansprechpartner

Ansprechpartner des Auftraggebers (Name, Adresse, Abteilung, Telefon, Fax, E-Mail):

* Technische und Fachliche Themen: Abteilung IT, KC Servicemanagement, z.Zt.Klaus Schneider, 06221 5108 45112, [Klaus.Schneider@bgrci.de](mailto:Klaus.Schneider@bgrci.de)
* Datenschutzthemen: BG RCI Datenschutzbeauftragter, Claus Diesing, [claus.diesing@bgrci,de](mailto:claus.diesing@bgrci,de)
* IT-Sicherheitsthemen: BG RCI stellv. IT Sicherbeauftragter, Reiner Krause, Reiner.Krause@bgrci.deAnsprechpartner des Auftragnehmers (Name, Adresse, Abteilung, Telefon, Fax, E-Mail):

# Besondere Anforderungen an Mitarbeiter des Auftragnehmers

Mindestanforderungen an das einzusetzende Personal des Auftragnehmers ergeben sich aus Anlage Nr. 1, Pkt. 3.

# Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers

Keine Abweichungen von Ziffer 14 EVB-IT Dienstleistungs-AGB.

# Abweichende Nutzungsrechte an den Leistungsergebnissen, Erfindungen

Entfällt

# Quellcode\*

Im Falle der Erstellung oder Bearbeitung von Software:

wird abweichend von Ziffer 3.6 EVB-IT Dienstleistungs-AGB der jeweils aktuelle Stand der Software, einschließlich der Quellcodes\* wie folgt gespeichert und dem Auftraggeber zur Verfügung gestellt: Der Auftragnehmer sichert den jeweils aktuellen Stand der Software, einschließlich der Quellcodes\* am Ende jeder Arbeitswoche in verschlüsselten ZIP-Datei und stellt sie dem Auftraggeber digital über ein Downloadportal zur Verfügung.

# Abweichende Haftungsregelungen

Keine Abweichung von Ziffer 13.1 EVB-IT Dienstleistungs-AGB

# Vertragsstrafen

Keine Abweichung von Ziffer 10.3 EVB-IT Dienstleistungs-AGB

.

# Weitere Regelungen

## Datenschutz, Geheimhaltung und Sicherheit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich für die Laufzeit des Vertrages

Da durch den Auftragnehmer personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet werden sollen (Auftragsverarbeitung), treffen die Parteien in Anlage Nr. 4 eine schriftliche Vereinbarung, die zumindest die gesetzlichen Mindestanforderungen beinhaltet.

## Haftpflichtversicherung

Der Nachweis einer Haftpflichtversicherung gemäß Ziffer 18 EVB-IT Dienstleistungs-AGB wird vereinbart.

## Teleservice\*

entfällt

# Pflichten nach Vertragsende

Ergänzend zu Ziffer 16 EVB-IT Dienstleistungs-AGB ergeben sich weitere Vereinbarungen zu den Pflichten des Auftragnehmers nach Vertragsende aus Anlage Nr. 1.

# Sonstige Vereinbarungen

**Gerichtstand**

Liegen die Voraussetzungen für eine Gerichtsstandsvereinbarung nach §§ 38, 40 ZPO vor, richtet sich der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten über die Gültigkeit des Vertrages und aus dem Vertragsverhältnis ausschließlich nach dem Sitz der für die Prozessvertretung des Auftraggebers zuständigen Stelle, soweit nichts anderes vereinbart ist. Der Auftraggeber ist auf Verlangen verpflichtet, die ihn im Prozess vertretende Stelle mitzuteilen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | , |  |  | | | Langenhagen | , | 21.11.2025 |
|  | Ort | , | Datum |  | | | Ort | , | Datum |
|  | | | | | | | | | |
|  | Auftragnehmer | | |  | | | Auftraggeber | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |
|  | Unterschrift(en) Auftragnehmer (Name(n) in Druckschrift) | | | |  | Unterschrift(en) Auftraggeber (Name(n) in Druckschrift) | | | |